I.C. Statale A. Caponneto CLIC821009 - Prot. N. 0006460/2021 del 30/11/2021 - In Uscita - Titolario: F2.1.

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"
SCUOLE DELL'INFANZIA "SANTA PETRONILLA" – "REAL MAESTRANZA"
SCUOLA PRIMARIA "A.CAPONNETTO" - SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI VERGA"
Via Maria Montessori, 1 - 93100 **CALTANISSETTA** Tel. e Fax 0934/595552
e-mail clic821009@istruzione.it – clic821009@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale. CLIC821009 - C.F.92058470854

Caltanissetta, 30/11/2021

All'Albo online

Alla Sig.ra Maria Maddalena Curatolo

Sede

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021.

OGGETTO: conferimento incarico per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto "Digital Board"

Cod. Autorizzazione: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-485

CUP: C99J21024690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

CONSIDERATO che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);

VISTO l'avviso per la selezione di una unità di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto;

VISTA l'unica candidatura pervenuta dalla S.V. acquisita al protocollo della scuola con nota numero 6265/F1.1 del 22/11/2021, corredata da C.V. e dichiarazione di insussistenza dei vincoli di incompatibilità;

VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto.

La S.V. avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 19,24 Euro omnicomprensivi per un totale di €. 319,00

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 17

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa

verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://www.icscaponnettocl.edu.it/privacy-policy.html-0

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maurizio Lomonaco

Firmato digitalmente da

MAURIZIO LOMONACO